

# CAPACITAÇÃO



# moodle

**Ambiente Virtual de  
Aprendizagem Moodle  
Ambientando a Sala**

Prof<sup>a</sup>. Silvana Tabosa Salomão



# Criando a sala de aula

A partir de suas próprias experiências com cursos *online*, Palloff e Pratt (2002, p. 130) sugerem os elementos que devem constar no ambiente virtual de aprendizagem a ser construído para os participantes da comunidade:

- ☞ área de boas vindas aos estudantes, na qual haveria espaço para anúncios importantes, diretrizes e questões que podem ser enviadas por qualquer membro do grupo;
- ☞ área comunitária destinada à interação em nível mais pessoal;
- ☞ áreas para o conteúdo do curso;
- ☞ área dedicada à reflexão sobre a aprendizagem via eletrônica;
- ☞ área para avaliação do curso;
- ☞ área para tarefas e exames ou para envio de itens para discussão.

# Entrando na sala de aula

- ☞ Na barra de navegação, você deve digitar **www.ead.ufpa.br**.
- ☞ Para acessar o Moodle, é necessário ter um **nome de usuário (1)** e uma **senha (2)**.

Assessoria de Educação a Distância - Windows Internet Explorer

http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos "Pedras na vesícula" - cál... Assessoria de Educação... X

Página Segurança Ferramentas

UFPA Universidade Federal do Pará
 BRASIL
 aedi
 LAB EAD

Você ainda não se identificou (Acesso)  
Português - Brasil (pt\_br)

Assessoria de Educação a Distância

Menu Principal

Notícias e avisos  
(Nenhuma notícia publicada)

Categorias de Cursos

- ::: AEDI ::: 7
- ::: Cursos de Graduação :::
- Bacharelado em Administração Pública (Modalidade a Distância) 41
- Biologia (modalidade a distância) 10
- Sistema de Informação 6
- Ciência da Computação 18
- Letras 8
- Psicologia 1
- Licenciatura em Letras (Modalidade a Distância) 2
- Polo Dom Elizeu 11
- Polo Benevides 11
- Polo Bujaru 15
- Polo Parauapebas 15
- Polo Goianesia 15
- Matemática 9

Acesso

Nome de usuário

Senha

Acesso

Perdeu a senha?

Calendário

abril 2011

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |

Ouvidoria AEDi

Concluído

Internet | Modo Protegido: Ativado

19:01  
24/04/2011



# Estrutura do Moodle

- As salas de aula do Moodle, por padrão, são estruturadas em 3 colunas básicas: Ferramentas administrativas (1); Programação do Curso (2) com seus **Recursos** e **Atividades**; ferramentas diversas (3).

The screenshot shows a Moodle course page in Internet Explorer. The page is annotated with three orange arrows:

- Arrow 1:** Points to the 'Administração' (Administration) menu on the left side of the page.
- Arrow 2:** Points to the central content area, which features a star-shaped diagram with labels for 'Biblioteca Virtual', 'Computador', 'Internet', 'Blog', 'Links', 'Video', 'Email', and 'Webquest'.
- Arrow 3:** Points to the right-hand sidebar, which includes a calendar for April 2011, a 'Seleção de Eventos' (Event Selection) section, and a 'Usuários Online' (Online Users) section.

# Colunas Básicas

## Coluna 1

### Ferramentas Administrativas

Lista dos Participantes

Lista de todas as Atividades usadas no curso

**Administração:** Ativar edição; Configuração; Relatórios; Perfil; Outras.

## Coluna 2

### Programação do Curso

Local onde será inserido todo o material necessário para o desenvolvimento do curso (atividades; recursos; guia didático; outros).

## Coluna 3

### Ferramentas Diversas

Calendário

Notícias

Usuários online

Mensagens

Outras.



# Ferramentas do Moodle

## Atividades

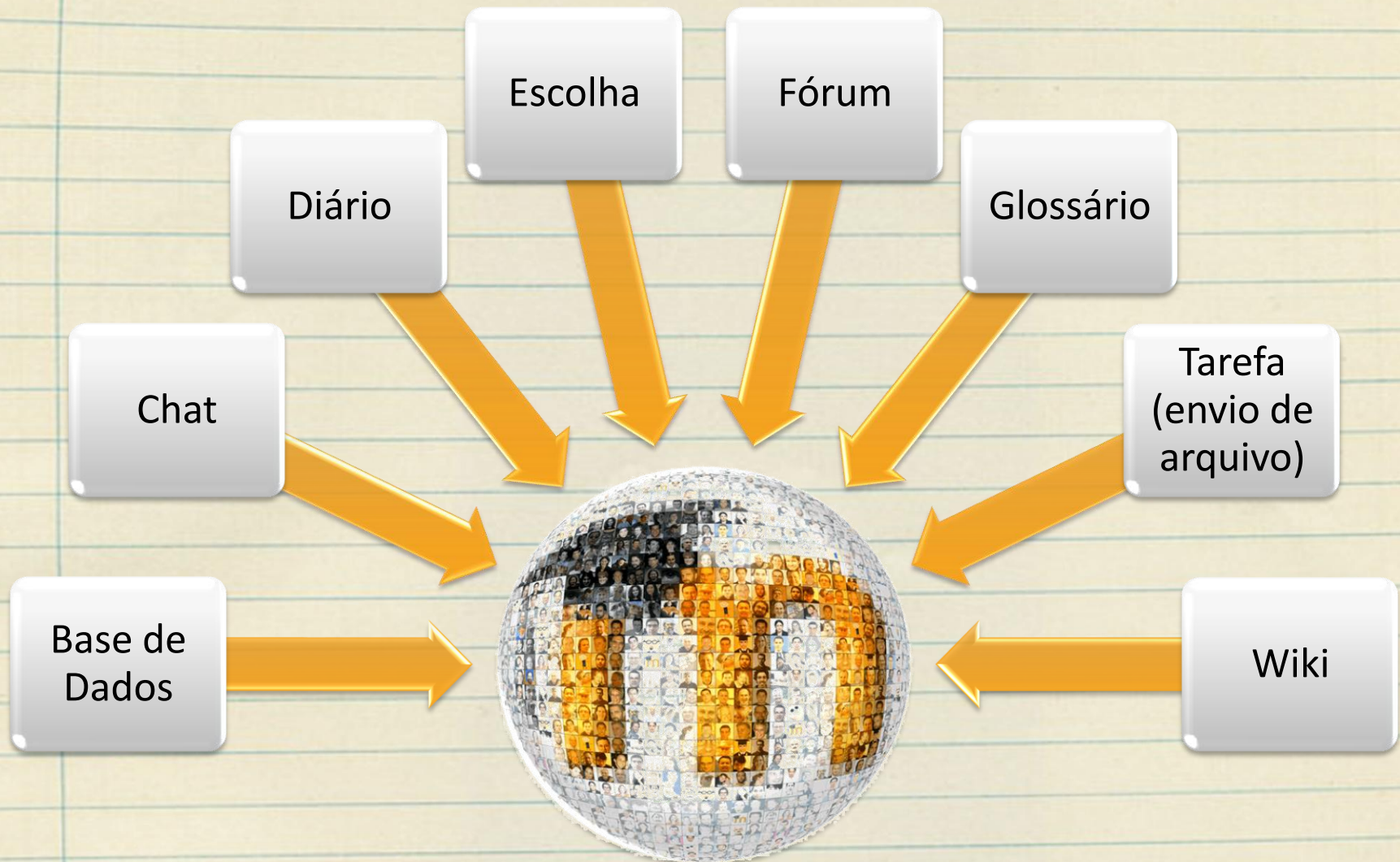
- *Dinamizam a aprendizagem por permitirem a interatividade e a interação entre os participantes do AVA.*

## Recursos

- Permitem a configuração do curso e a disponibilização dos materiais de estudo no AVA.

(SILVA, 2010).

# Algumas Atividades





# Alguns Recursos





# Montando a sala de aula

- 🖱️ Cadastrar alunos.
- 🖱️ Inserir Recursos e Atividades.
- 🖱️ Incentivar a interação entre estudante-estudante e estudante-professor.
- 🖱️ Estabelecer critérios de avaliação.
- 🖱️ Divulgar notícias e eventos relacionados ao curso.
- 🖱️ Administrar a sala (alterar configurações do curso e perfis, gerar relatórios, designar funções, formar grupos entre outros).





# Exemplo de Sala de Aula

**Por tópicos:** atividades relacionadas a um tema específico (ex: um texto).

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left, there is a sidebar with administrative tools under 'Administração' (e.g., 'Ativar edição', 'Configurações') and a search box for forums. The main content area features a central graphic of blue stars labeled with various tools: 'Biblioteca Virtual', 'Computador', 'Internet', 'Blog', 'Links', 'Chat', 'Vídeo', 'Email', and 'Webquest'. Below this graphic, a message from Silvana T. Salomão welcomes the class and lists activities such as 'Texto "Diferentes usos do computador na educação"', 'Slides "Diferentes usos do computador na educação"', and 'Glossário TIC'. On the right, there are widgets for 'Atividade desde segunda, 25 abril 2011, 11:00', a 'Calendário' for April 2011, 'Seleção de Eventos' (Global, Curso, Grupo, Usuário), and 'Usuários Online' (Silvana Tabosa Salomão).

Ferramentas Administrativas

Recursos e Atividades



# Exemplo de Sala de Aula

**Por espaços:** Materiais Didáticos; Espaço colaborativo (atividades feitas pela turma: glossário, por exemplo); Atividades Acadêmicas (local para envio de trabalhos); entre outros.

The screenshot shows a Moodle course page for 'INFORMÁTICA E SOCIEDADE'. The browser address bar displays 'http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/course/'. The course title is 'INFORMÁTICA E SOCIEDADE'. The main content area features a welcome message: 'Sejam bem vindos(as) a este espaço acadêmico em que seremos parte de uma comunidade de aprendizagem. Vamos participar e colaborar para a construção do conhecimento. Boa Disciplina para todos(as)!'. Below the message are three cartoon panels: 'A TECNOLOGIA FACILITA MUITO A VIDA DO HOMEM MODERNO.', 'impacto', and 'PESDE, É CLARO, QUE SE SOBREVIVA A R.L.A.'. The left sidebar contains navigation menus for 'Atividades', 'Administração', and 'Categorias de Cursos'. The right sidebar shows 'Atividade recente', 'Atualizações do curso', 'Novas mensagens no fórum', 'Tarefas apresentadas', and 'Mensagens'. The bottom taskbar shows the Windows taskbar with the time 10:20 on 10/05/2011.

**INFORMÁTICA E SOCIEDADE**

Sejam bem vindos(as) a este espaço acadêmico em que seremos parte de uma comunidade de aprendizagem. Vamos participar e colaborar para a construção do conhecimento.  
Boa Disciplina para todos(as)!

**Atividades**

- Bases de dados
- Fóruns
- Glossários
- Recursos
- Tarefas

**Administração**

- Ativar edição
- Configurações
- Designar funções
- Notas
- Grupos
- Backup
- Restaurar
- Importar
- Reconfigurar
- Perguntas
- Arquivos
- Perfil

**Categorias de Cursos**

- Miscelânea
- ::: AEDI :::
- ::: Cursos de Graduação :::
- ::: Cursos de Pós-Graduação :::
- ::: EXTENSÃO :::
- ::: APERFEIÇOAMENTO :::
- CAPACITAÇÃO
- Produção de Material Didático

**Fórum de notícias/Avisos**

- Como anda a Disciplina
- Guia Didático da Disciplina
- Plano de Ensino da Disciplina

**1 Materiais Didáticos**

Antes mesmo da aula acontecer, leia o material didático respectivo. Desta forma as aulas ficarão mais dinâmicas e interessantes para todos(as).

**Materiais de aula**

- Visão de Futuro
- A Sociedade Informática - Completo
- Trecho do filme Meu Tio
- Como criar questionários - Apresentação

**Materiais para realização de atividades em sala de aula**

(Nenhuma notícia publicada)

**Atividade recente**

Atividade desde domingo, 8 maio 2011, 10:15  
Relatório completo da atividade recente

**Atualizações do curso:**

Atualizado Tarefa:  
Texto Ladislau Dowbor - A disputa pelo conhecimento

**Novas mensagens no fórum:**

8 Mai, 10:05  
Marianne Kogut Eliasquevici  
"Re: Posicionamento ético do profissional de informática"

**Tarefas apresentadas:**

8 Mai, 11:03  
Diego Sampaio Pantoja  
Texto Ladislau Dowbor - A disputa pelo conhecimento


10 Mai, 00:30  
Rousevelt Rodrigues de Almeida  
Texto Ladislau Dowbor - A disputa pelo conhecimento

**Mensagens**

Não há mensagens pendentes  
Mensagens...

# Exemplo de Sala de Aula

Por núcleos temáticos: conteúdos e atividades didáticas.



The screenshot displays a Moodle course page for 'Curso: Planear IV - Turma 01'. The page is titled '2 Núcleo temático I - Introdução à teoria do planejamento' with a period of 'Período: 21/04 a 05/06'. It is organized into two main sections: 'CONTEÚDOS PARA ESTUDO' and 'ATIVIDADES DIDÁTICAS'. The 'CONTEÚDOS PARA ESTUDO' section includes a list of items: Capa NT1, Sumário, Introdução, Lista de siglas, Capítulo 1, Capítulo 2, Capítulo 3, Glossário, and Bibliografia. The 'ATIVIDADES DIDÁTICAS' section is divided into three chapters: 'Cap. 1 - O planejamento do desenvolvimento' (4 activities), 'Cap. 2 - Conceitos e fundamentos básicos da teoria do planejamento' (5 activities), and 'Cap. 3 - Evolução do planejamento no Brasil e na Amazônia' (2 activities). Each activity is represented by a small icon and a label indicating its category (C1, C2, or C3). The browser's address bar shows the URL 'http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/course...', and the Windows taskbar at the bottom indicates the date as 10/05/2011 and the time as 10:35.



# Configurando a sala de aula

## INFORMAÇÕES ESSENCIAIS – ITEM GERAL:

- 🖱️ Categoria e o nome do curso ou da disciplina (completo e abreviatura ou sigla).
- 🖱️ Elaboração de um pequeno sumário descrevendo a disciplina e seus objetivos.
- 🖱️ Escolha do formato da sala de aula: em tópicos, semanal ou social (os mais comuns).
- 🖱️ Previsão do número de semanas ou tópicos a serem mostrados.

# Configuração – Item Geral

The screenshot shows the 'Editar configurações do curso' (Edit course settings) page in Moodle. The 'Geral' (General) tab is active. The page contains several configuration fields and a rich text editor. Three orange callout boxes highlight specific areas:



- Categoria Nome completo Nome breve:** This callout points to the 'Categoria' dropdown menu (set to 'Cursos de Graduação ... / Pedagogia'), the 'Nome completo' text field (containing 'Disciplina Tecnologias Informáticas e Educação'), and the 'Nome breve' text field (containing 'TIE').
- Sumário:** This callout points to the rich text editor area, which contains the text: 'Disciplina teórico-prática que visa a apresentar aos alunos algumas das TIC usadas na educação, bem como levá-los a refletir sobre a importância de sua utilização.'
- Formato Nº de semanas ou tópicos:** This callout points to the 'Formato' dropdown menu (set to 'Formato Tópicos') and the 'Número de semanas ou tópicos' dropdown menu (set to '6').

Other visible settings include: 'Número de identificação do curso' (empty), 'Sumário' (empty), 'Formato' (Formato Tópicos), 'Número de semanas ou tópicos' (6), 'Data de início do curso' (15 maio 2009), 'Seções escondidas' (Seções escondidas são mostradas contraídas), 'Quantas notícias mostrar' (5), 'Mostrar notas' (Sim), 'Mostrar relatório das atividades' (Não), and 'Tamanho máximo de upload' (10Mb).



# Configurando a sala de aula

## INFORMAÇÕES ESSENCIAIS – OUTROS ITENS:

-  Inscrição: serão inscritos apenas os alunos da disciplina ou serão aceitas inscrições externas?
-  Disponibilidade: será permitido o acesso de visitantes?

### IMPORTANTE

Após o preenchimento desses campos obrigatórios, clicar sobre “**salvar mudanças**” no fim da página.

# Enviando mensagens

☞ Clique sobre **Participantes**.

The screenshot shows a Moodle course interface for UFPA. The browser address bar indicates the URL is <http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/course/>. The user is logged in as Silvana Tabosa Salomão (Sair). The course is 'Tecnologias Informá...'. The left sidebar contains sections for 'Participantes', 'Atividades', and 'Administração'. The 'Participantes' link is highlighted with an orange arrow. The main content area shows a forum post titled 'Fórum de notícias' with a starburst graphic containing the following terms: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Links, Video, Email, Webquest, and Chat. The right sidebar contains 'Últimas Notícias', 'Próximos Eventos', 'Calendário' (showing May 2011), 'Seleção de Eventos', and 'Usuários Online'.



# Enviando mensagens

- ☞ Pressione a tecla **“Selecionar tudo”** (1) e em seguida clique na setinha (↓) para abrir a caixa **“Com usuários selecionados”** e selecione a opção **“Acrescentar/Mandar mensagem”** (2).

The screenshot shows a Moodle user management page titled "TIE: Participantes". It displays a table of users with columns for user name, location, country, and a selection checkbox. An orange arrow labeled "1" points to the "Selecionar tudo" button at the bottom of the table. Another orange arrow labeled "2" points to the dropdown menu that appears when the selection checkbox is clicked, with the option "Acrescentar/mandar mensagem" highlighted.

|                          | Nome                             | Localidade | País   | Quando | Ações                               |
|--------------------------|----------------------------------|------------|--------|--------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gilvana Cavalcante e Silva       | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Eveline Rodrigues                | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Eliane Pereira Costa             | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Administrador GPP-GeR            | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Djeanne Mira                     | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Etienne Susi Teixeira de Andrade | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aquilas Machado                  | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Maria Anaice Chaves              | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Emanuelle C. Bastos              | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Carla Pereira Ferreira           | Belém      | Brasil | Nunca  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Com usuários selecionados

- Acrescentar/mandar mensagem
- Escrever uma nova anotação
- Adicionar a mesma anotação ao grupo
- Estender inscrição (individual)
- Estender inscrição (comum)
- Com usuários selecionados

Selecionar tudo Desmarcar todas as seleções ?

Mostrar 20 por página

# Enviando mensagens

- Para enviar mensagem para todos os participantes ao mesmo tempo, clique sobre **mostrar todos os ...** (o número de participantes).

The screenshot shows a Moodle user list interface. The table below contains the following data:

| Avatar | Nome                      | Cidade | País   | Tempo            | Ações                    |
|--------|---------------------------|--------|--------|------------------|--------------------------|
|        | Ana Paula Gonçalves       | Belém  | Brasil | 16 dias          | <input type="checkbox"/> |
|        | Daiana Dias               | Belém  | Brasil | 18 dias 23 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Carolina Oliveira         | Belém  | Brasil | 19 dias 23 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Gelza Moutinho            | Belém  | Brasil | 20 dias 15 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Amelia Carneiro Gois      | Belém  | Brasil | 25 dias 13 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Lucivania Aragão Oliveira | Belém  | Brasil | 25 dias 17 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Andrea da Silva Costa     | Belém  | Brasil | 25 dias 20 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Roseli de Paiva Soares    | Belém  | Brasil | 27 dias 20 horas | <input type="checkbox"/> |
|        | Eliana dos Santos         | Belém  | Brasil | 34 dias 14 horas | <input type="checkbox"/> |

Below the table, there is a pagination control: "Página: 1 2 3 4 5 6 (Próximo)".

Below the pagination, there are several buttons and a dropdown menu: "Selecionar tudo", "Desmarcar todas as seleções", a help icon, and a dropdown menu with the text "Com usuários selecionados".

Below these buttons, there is a search bar with the text "Buscar:" and a "Buscar" button.

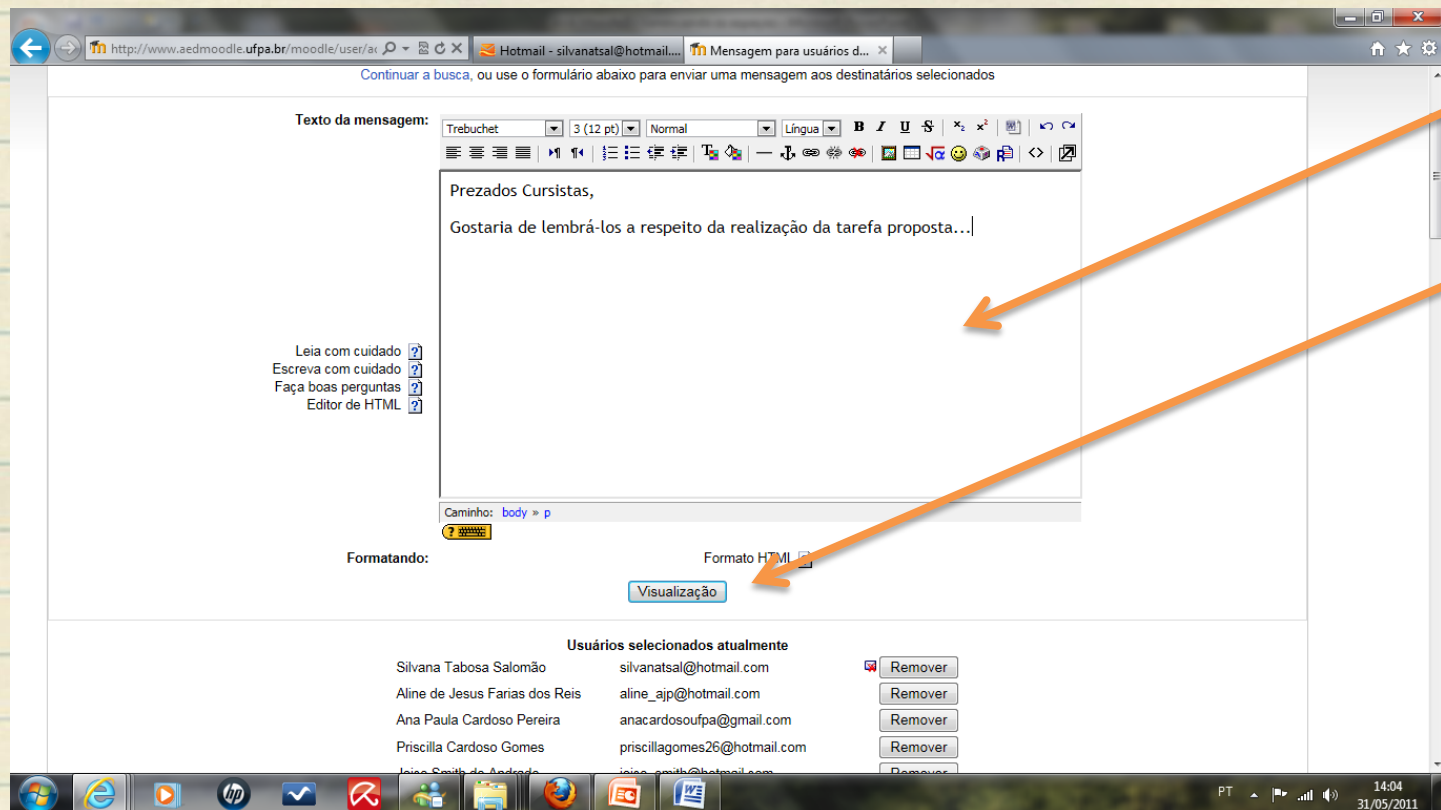
Below the search bar, there is a link "Mostrar todos os 106" which is highlighted with an orange arrow.

At the bottom of the screenshot, there is a Windows taskbar with various icons and a system tray showing the date "31/05/2011" and time "13:58".



# Enviando mensagens

- ☞ Preencha a caixa de texto (1) com a sua mensagem e depois clique sobre “**Visualização**” (2).



The screenshot shows the Moodle messaging interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below that, the main content area is titled "Texto da mensagem:" and contains a rich text editor. The text editor has a toolbar with various formatting options and a text area containing the message: "Prezados Cursistas, Gostaria de lembrá-los a respeito da realização da tarefa proposta...". To the left of the text area, there are links for "Leia com cuidado", "Escreva com cuidado", "Faça boas perguntas", and "Editor de HTML". Below the text area, there is a "Formatando:" section with a "Formato HTML" checkbox and a "Visualização" button. At the bottom, there is a table of "Usuários selecionados atualmente" with columns for user names, email addresses, and "Remover" buttons. The browser's address bar shows the URL "http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/user/ax...".

1

2

# Enviando mensagens

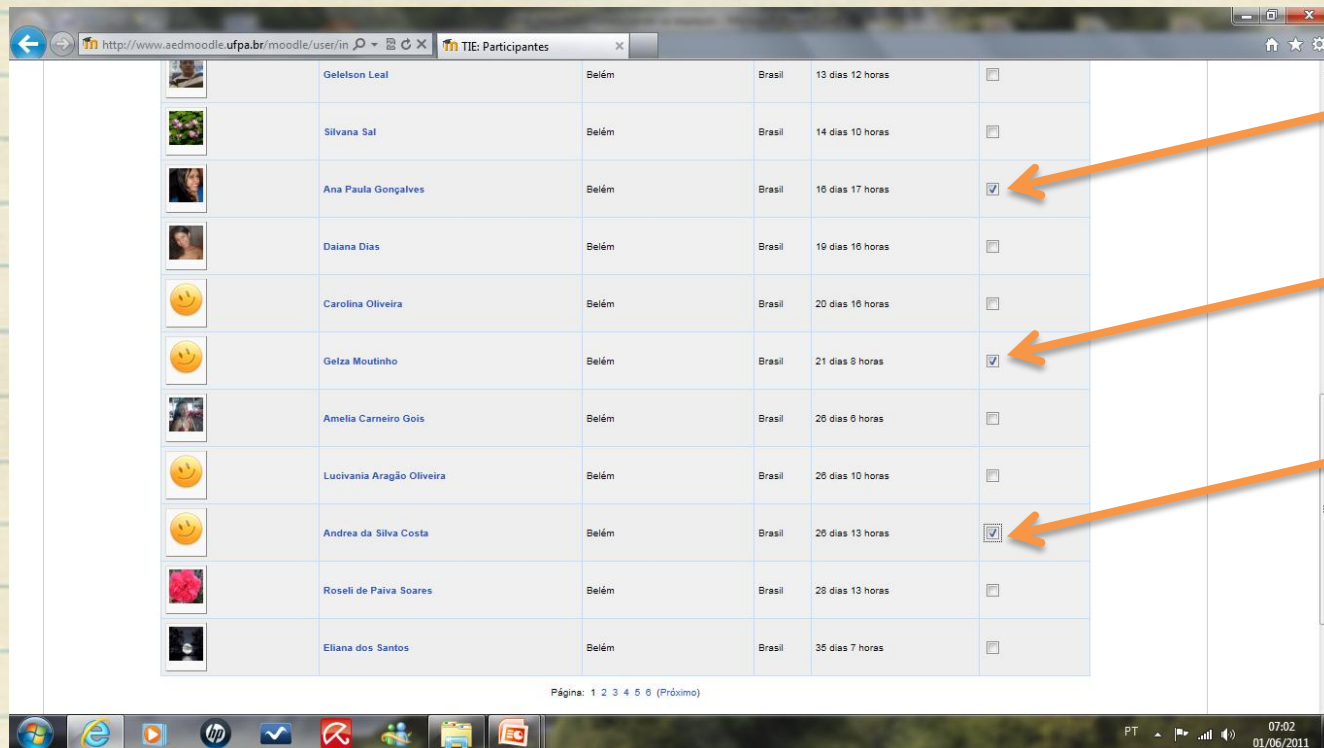
- ☞ Clique sobre “**Enviar mensagem**” (1) se estiver tudo correto. Caso contrário, clique sobre “**Atualizar**” (2) para retornar para a caixa de texto e fazer as alterações necessárias.

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The page title is "Mensagem para usuários do curso". The content area shows a preview of an HTML message: "Prezados Cursistas, Gostaria de lembrá-los a respeito da realização da tarefa proposta...". Below the preview, there are two buttons: "Enviar mensagem" and "Atualizar". An orange arrow labeled "1" points to the "Enviar mensagem" button, and another orange arrow labeled "2" points to the "Atualizar" button. The browser's address bar shows the URL "http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/user/m...". The system tray at the bottom of the screen shows the date and time as "14:04 31/05/2011".



# Enviando mensagens

☞ Para enviar mensagem apenas para alguns ou para um só participante, siga os mesmos procedimentos, mas em vez de pressionar “**Selecionar tudo**” clique dentro das caixinhas ao lado dos nomes para selecioná-los.



The screenshot shows a Moodle course page titled "TIE: Participantes". The page displays a list of participants with their names, locations, and join dates. Each row has a checkbox in the rightmost column. Three orange arrows point to the checkboxes for Ana Paula Gonçalves, Getza Moutinho, and Andrea da Silva Costa, which are checked. The browser address bar shows "http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/user/in". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 07:02 on 01/06/2011.

| Nome                      | Localidade | Data de Início          | Seleção                             |
|---------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Geelson Leal              | Belém      | Brasil 13 dias 12 horas | <input type="checkbox"/>            |
| Silvana Sal               | Belém      | Brasil 14 dias 10 horas | <input type="checkbox"/>            |
| Ana Paula Gonçalves       | Belém      | Brasil 16 dias 17 horas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daiana Dias               | Belém      | Brasil 19 dias 16 horas | <input type="checkbox"/>            |
| Carolina Oliveira         | Belém      | Brasil 20 dias 16 horas | <input type="checkbox"/>            |
| Getza Moutinho            | Belém      | Brasil 21 dias 8 horas  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Amelia Carneiro Gois      | Belém      | Brasil 26 dias 6 horas  | <input type="checkbox"/>            |
| Lucivania Aragão Oliveira | Belém      | Brasil 26 dias 10 horas | <input type="checkbox"/>            |
| Andrea da Silva Costa     | Belém      | Brasil 26 dias 13 horas | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Roseli de Paiva Soares    | Belém      | Brasil 28 dias 13 horas | <input type="checkbox"/>            |
| Eliana dos Santos         | Belém      | Brasil 35 dias 7 horas  | <input type="checkbox"/>            |

Página: 1 2 3 4 5 6 (Próximo)


# Modificando Perfil

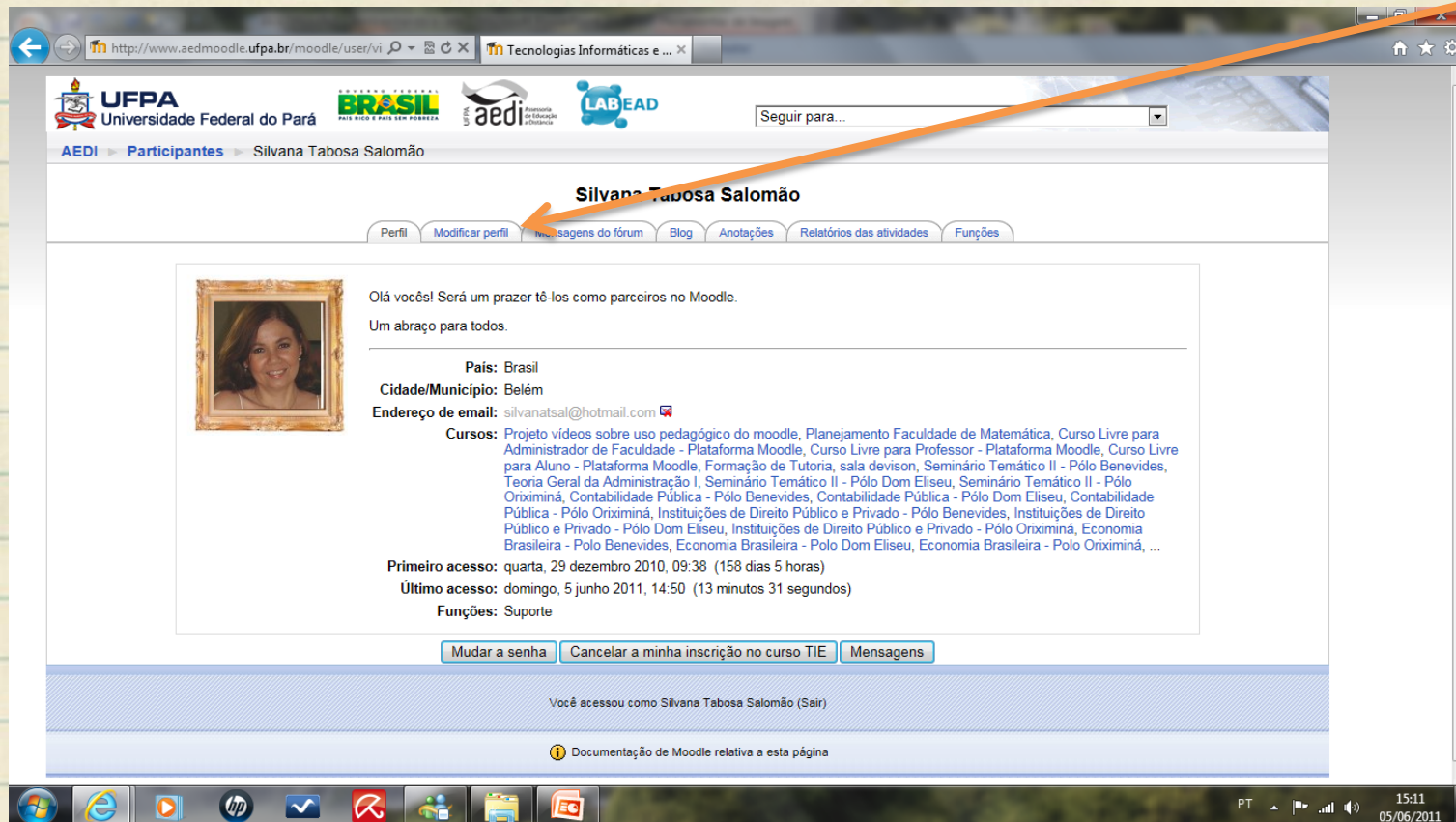
☞ Clique sobre **Perfil** (no Bloco Administração).

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, the UFPA logo and course title 'Curso: Tecnologias Informa...' are visible. The user is logged in as 'Silvana Tabosa Salomão'. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Participantes, Atividades, and Administração. The 'Administração' category is expanded, and 'Perfil' is highlighted at the bottom. An orange arrow points to this 'Perfil' link. The main content area is titled 'Programação' and contains a forum post with a cluster of blue star-shaped icons representing various educational technologies: Ferramentas TIC, Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Links, Video, Email, Webquest, and Chat. The right sidebar contains several widgets: 'Últimas Notícias' (no news), 'Próximos Eventos' (no events), 'Calendário' (calendar for June 2011), and 'Usuários Online' (Silvana Tabosa Salomão).



# Modificando Perfil

 Clique sobre a aba **Modificar Perfil**.



UFPa Universidade Federal do Pará

BRASIL

aedi


LABEAD

Seguir para...

AEDI ▶ Participantes ▶ Silvana Tabosa Salomão

Silvana Tabosa Salomão

Perfil Modificar perfil Mensagens do fórum Blog Anotações Relatórios das atividades Funções



Olá vocês! Será um prazer tê-los como parceiros no Moodle.  
Um abraço para todos.

País: Brasil  
Cidade/Município: Belém  
Endereço de email: silvanatsal@hotmail.com

Cursos: Projeto vídeos sobre uso pedagógico do moodle, Planejamento Faculdade de Matemática, Curso Livre para Administrador de Faculdade - Plataforma Moodle, Curso Livre para Professor - Plataforma Moodle, Curso Livre para Aluno - Plataforma Moodle, Formação de Tutoria, sala devison, Seminário Temático II - Pólo Benevides, Teoria Geral da Administração I, Seminário Temático II - Pólo Dom Eliseu, Seminário Temático II - Pólo Orximiná, Contabilidade Pública - Pólo Benevides, Contabilidade Pública - Pólo Dom Eliseu, Contabilidade Pública - Pólo Orximiná, Instituições de Direito Público e Privado - Pólo Benevides, Instituições de Direito Público e Privado - Pólo Dom Eliseu, Instituições de Direito Público e Privado - Pólo Orximiná, Economia Brasileira - Pólo Benevides, Economia Brasileira - Pólo Dom Eliseu, Economia Brasileira - Pólo Orximiná, ...

Primeiro acesso: quarta, 29 dezembro 2010, 09:38 (158 dias 5 horas)  
Último acesso: domingo, 5 junho 2011, 14:50 (13 minutos 31 segundos)  
Funções: Suporte

Mudar a senha Cancelar a minha inscrição no curso TIE Mensagens

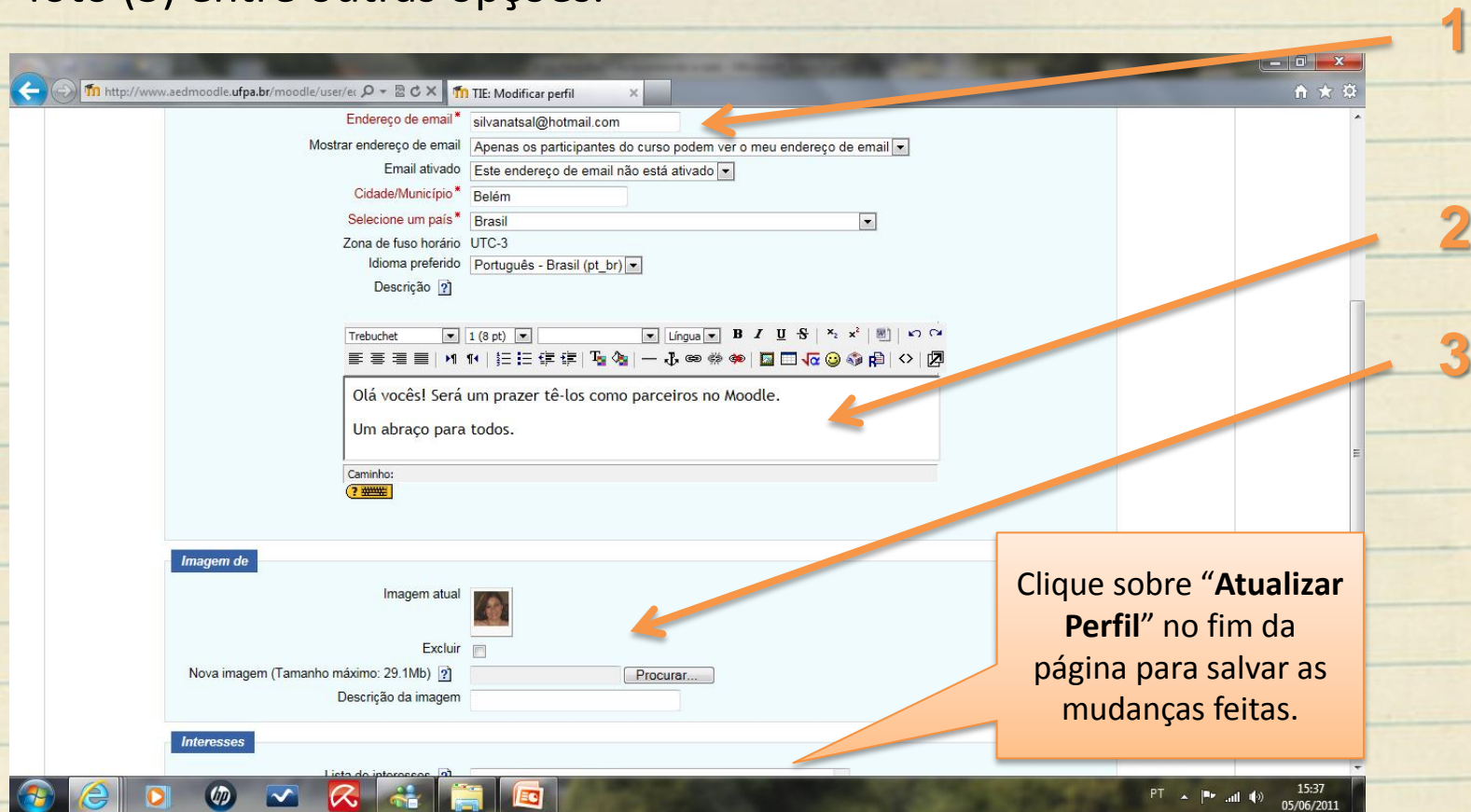
Você acessou como Silvana Tabosa Salomão (Sair)

Documentação de Moodle relativa a esta página

15:11 05/06/2011

# Modificando Perfil

Em **Perfil**, pode ser modificado qualquer dado pessoal – nome, email, entre outros (1), acrescentada mensagem de boas vindas (2) e inserida foto (3) entre outras opções.



The screenshot shows the Moodle 'Modificar perfil' (Edit profile) page. The page is divided into several sections:

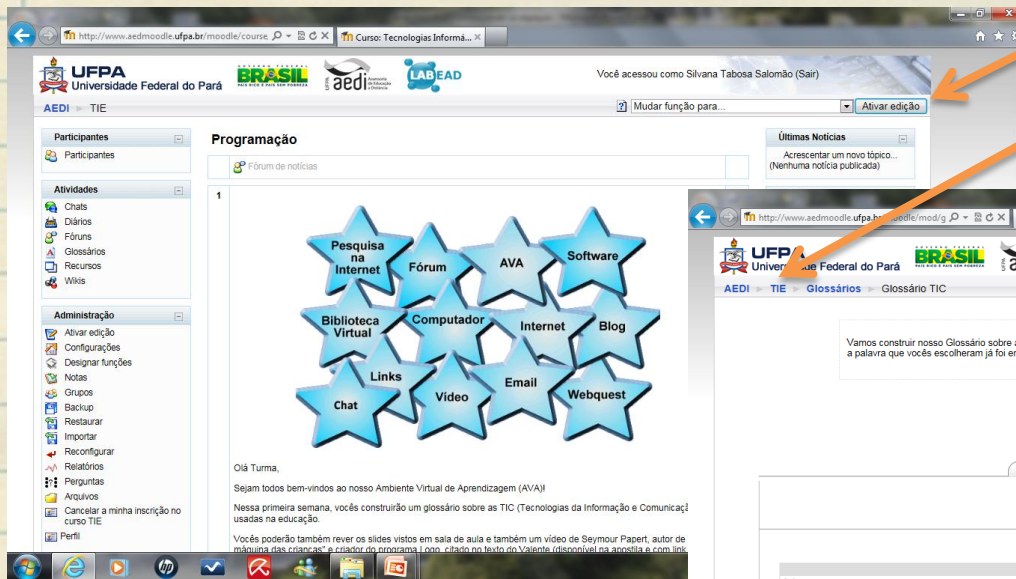
- Endereço de email:** A text input field containing 'silvanatsal@hotmail.com'. An orange arrow labeled '1' points to this field.
- Mostrar endereço de email:** A dropdown menu set to 'Apenas os participantes do curso podem ver o meu endereço de email'.
- Email ativado:** A dropdown menu set to 'Este endereço de email não está ativado'.
- Cidade/Município:** A text input field containing 'Belém'.
- Selecione um país:** A dropdown menu set to 'Brasil'.
- Zona de fuso horário:** A dropdown menu set to 'UTC-3'.
- Idioma preferido:** A dropdown menu set to 'Português - Brasil (pt\_br)'.
- Descrição:** A rich text editor containing the text 'Olá vocês! Será um prazer tê-los como parceiros no Moodle. Um abraço para todos.' An orange arrow labeled '2' points to this text area.
- Imagem de:** A section for profile picture. It shows the current image, an 'Excluir' button, a 'Nova imagem' field with a file size limit of 29.1Mb, a 'Procurar...' button, and a 'Descrição da imagem' field. An orange arrow labeled '3' points to the 'Procurar...' button.

An orange callout box at the bottom right contains the text: 'Clique sobre "Atualizar Perfil" no fim da página para salvar as mudanças feitas.'



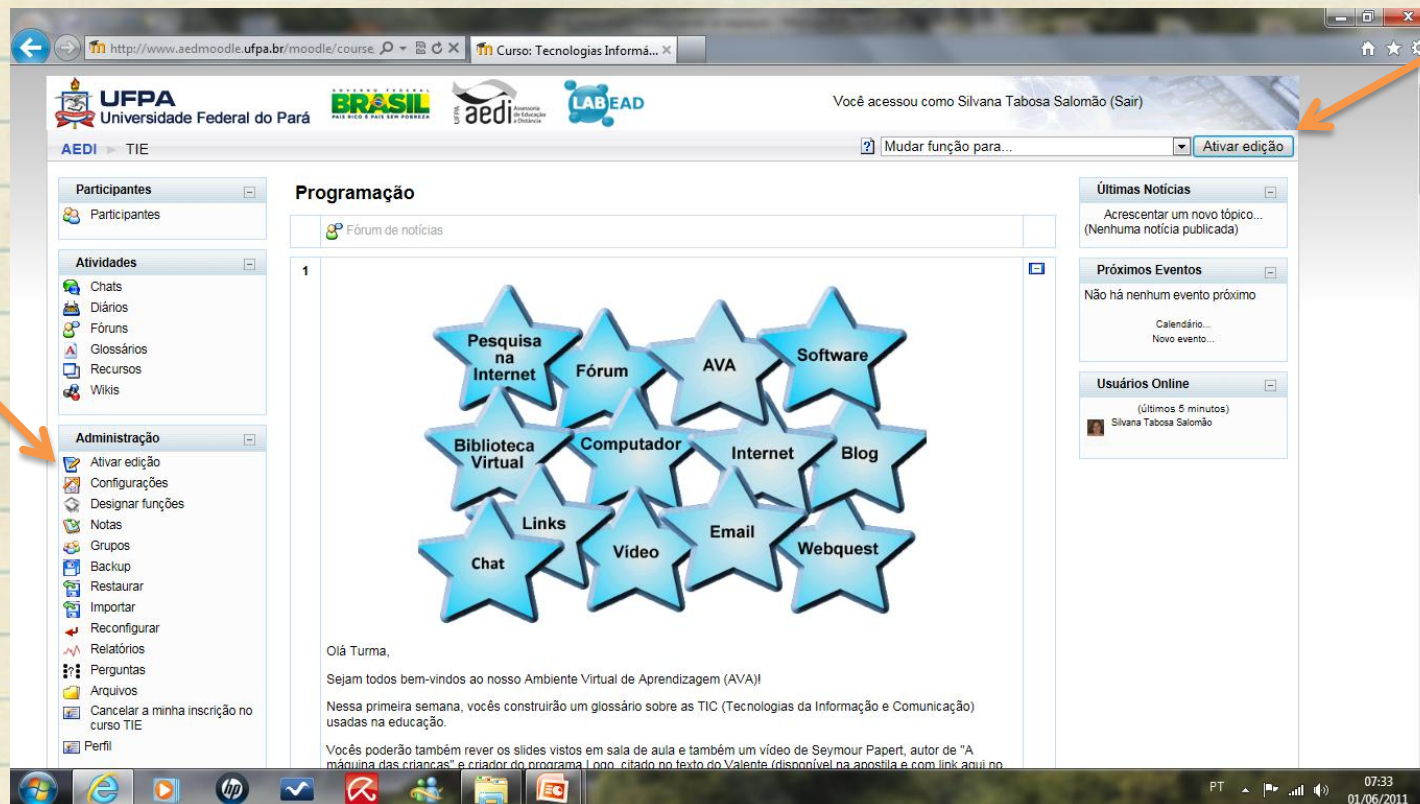
# Usando a Barra de Edição

- ☞ Você vai usá-la para “**ativar edição**” (1), a fim de acrescentar ou retirar alguma atividade ou bloco; e para voltar para a página principal do curso (2).



# Inserindo blocos

☞ Clique sobre “**ativar edição**” (na Barra de Navegação ou em Administração).



The screenshot shows a Moodle course page for 'TIE' at UFPA. The page is titled 'Programação' and contains a forum post with a central graphic of blue stars containing various technology-related terms: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Chat, Links, Vídeo, Email, and Webquest. The 'Ativar edição' button is highlighted with an orange arrow, and the 'Administração' menu item is also highlighted with an orange arrow. The page includes a navigation bar with 'Mudar função para...' and 'Ativar edição' buttons, and a sidebar with 'Participantes', 'Atividades', and 'Administração' sections. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the time 07:33 and date 01/06/2011.



# Inserindo blocos

- ☞ Procure por blocos e clique sobre a setinha (↓) para abrir a janela e escolher o bloco a ser adicionado (ex: Calendário).

The screenshot shows a Moodle course page for 'Tecnologias Informá...' at UFPA. The main content area displays a 'Programação' section with a central graphic of blue stars containing various activity names: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Chat, Links, Video, Email, and Webquest. The right sidebar contains several widget panels: 'Últimas Notícias', 'Próximos Eventos', 'Atividade recente', 'Usuários Online', and 'Blocos'. The 'Blocos' panel is expanded, showing a dropdown menu with 'Acrescentar...' selected. An orange arrow points to this dropdown arrow.

# Inserindo blocos

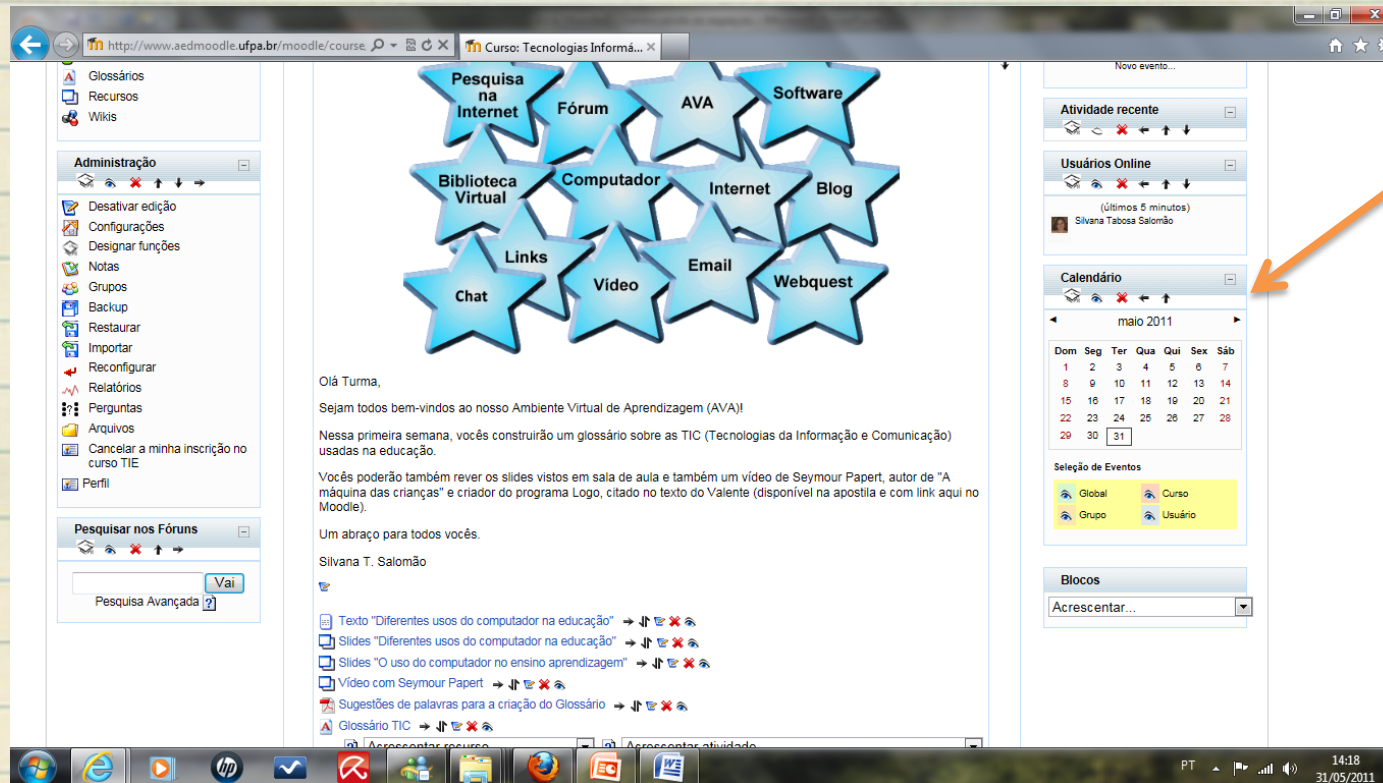
☞ Selecione a opção desejada (calendário).

The screenshot shows a Moodle course interface for 'Tecnologias Informá...'. The main content area is titled 'Programação' and contains a cluster of blue star-shaped activity blocks. The blocks include: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Chat, Links, Vídeo, Email, and Webquest. Below the stars, there is a message: 'Olá Turma, Sejam todos bem-vindos ao nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)! Nessa primeira semana, vocês construirão um glossário sobre as TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação)'. On the right sidebar, under 'Próximos Eventos', the 'Calendário' option is highlighted in blue, with an orange arrow pointing to it. Other options in the sidebar include 'Acrescentar...', 'Alimentador RSS remoto', 'Calculadora de financiamento', 'Cursos', 'Descrição do curso', 'HTML', 'Ítems do Glossário', 'Links para Seções', 'Mensagens', 'Mentorandos', 'Menu do Blog', 'Pesquisa Global', 'Resultados dos testes', 'Tags', 'Tags do Blog', and 'Acrescentar...'. The top navigation bar shows 'UFPa Universidade Federal do Pará', 'BRASIL PAÍS RICO & PAÍS SEM POBREZA', 'aed', and 'LABEAD'. The user is logged in as 'Silvana Tabosa Salomão (Sair)'. The browser address bar shows 'http://www.aedmoodle.ufpa.br/moodle/course...'. The system tray at the bottom shows the date '31/05/2011' and time '14:16'.



# Inserindo blocos

Pronto, o calendário já foi acrescentado. Para inserir novos blocos (usuários *online*, mensagens e outros), siga os mesmos procedimentos.



The screenshot shows a Moodle course page for 'Tecnologias Informá...'. The central content area features a large graphic of blue stars containing the following activity names: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Chat, Links, Video, Email, and Webquest. Below the graphic, there is a message from Silvana T. Salomão regarding the course's first week and a list of recent activities.

The right-hand sidebar contains several blocks. The 'Calendário' block, which displays a calendar for May 2011, is highlighted by an orange arrow. Other blocks in the sidebar include 'Atividade recente', 'Usuários Online', and 'Blocos'.

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |

# Excluindo blocos

Para excluir o calendário (ou qualquer outro bloco adicionado), basta ativar edição e clicar sobre o **X** em vermelho.

The screenshot displays a Moodle course page in edit mode. The central content area features a cloud of blue stars, each containing a different activity name: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Chat, Links, Vídeo, Email, and Webquest. Below this cloud, there is a message from Silvana T. Salomão welcoming the class to the AVA environment and listing recent activities. On the right side of the page, several blocks are visible: 'Atividade recente', 'Usuários Online', 'Calendário', and 'Blocos'. An orange arrow points to the red 'X' icon in the 'Calendário' block's header, indicating how to remove it. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date 31/05/2011 and time 14:18.



# Editar Calendário

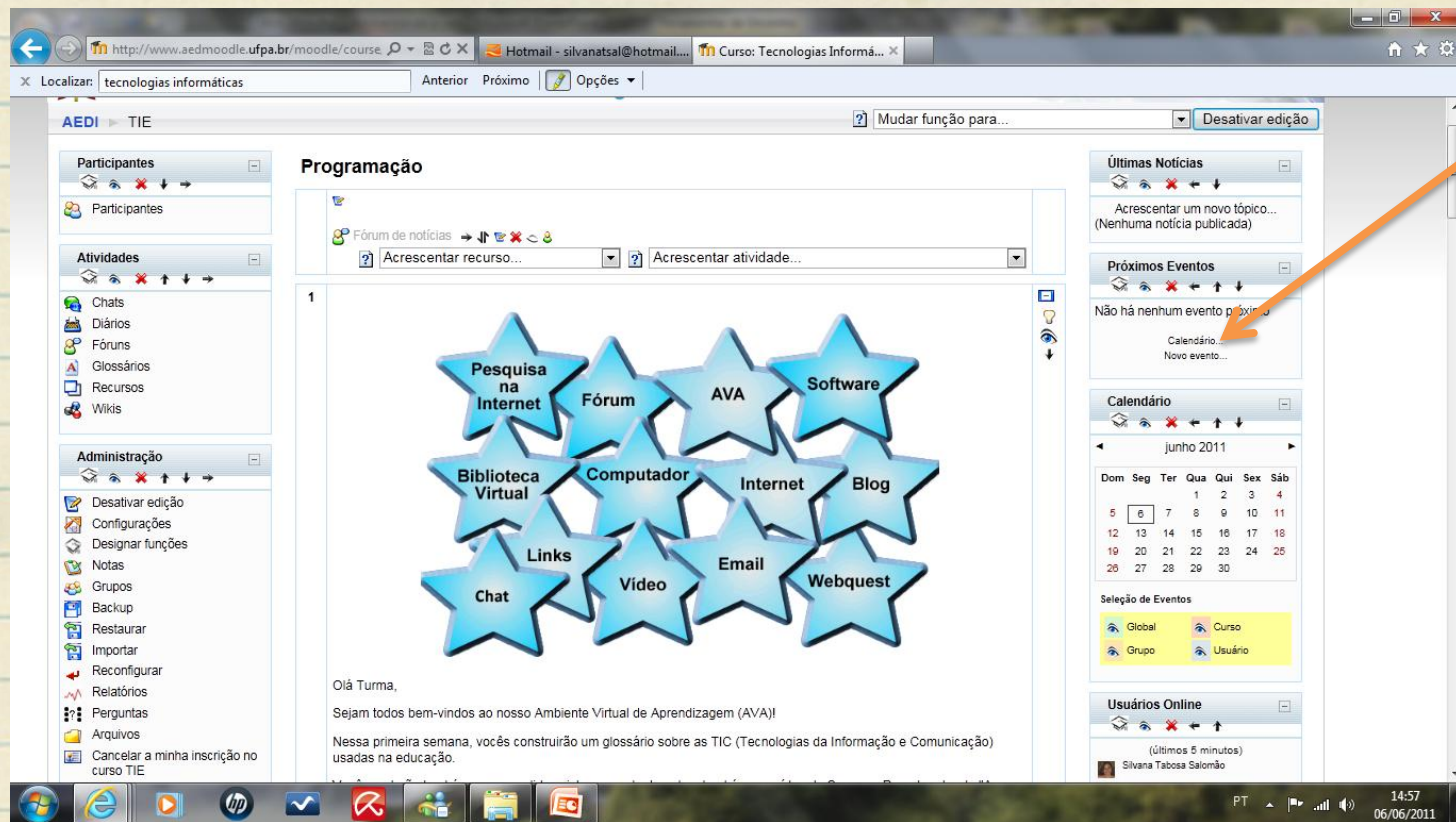
Para inserir eventos no calendário, clique em Blocos e adicione **“Próximos Eventos”**.

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Left sidebar:** Administration menu with options like 'Desativar edição', 'Configurações', 'Designar funções', 'Notas', 'Grupos', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Reconfigurar', 'Relatórios', 'Perguntas', 'Arquivos', 'Cancelar a minha inscrição no curso TIE', and 'Perfil'. Below it is a 'Pesquisar nos Fóruns' search box.
- Center content:** A central graphic of blue stars containing terms: 'na Internet', 'Fórum', 'AVA', 'Software', 'Biblioteca Virtual', 'Computador', 'Internet', 'Blog', 'Chat', 'Links', 'Video', 'Email', and 'Webquest'. Below the graphic is a message from Silvana T. Salomão welcoming students to the AVA environment and mentioning a glossary on TIC.
- Right sidebar:** A 'Calendário' (Calendar) widget for June 2011. Below it is a 'Seleção de Eventos' (Event Selection) widget with radio buttons for 'Global', 'Curso', 'Grupo', and 'Usuário'. At the bottom is a 'Blocos' (Blocks) menu with a dropdown arrow. The 'Próximos Eventos' block is highlighted in blue, and an orange arrow points to it.
- Bottom taskbar:** Windows taskbar with icons for Internet Explorer, HP, and other applications. The system tray shows the date '06/06/2011' and time '15:10'.

# Editar Calendário

Para inserir eventos no calendário, clique em Calendário no bloco Próximos Eventos



The screenshot shows a Moodle course page for 'TIE' (Tecnologias da Informação e Comunicação). The main content area displays a 'Programação' block with a collection of blue star-shaped icons representing various activities: Pesquisa na Internet, Fórum, AVA, Software, Biblioteca Virtual, Computador, Internet, Blog, Links, Video, Email, and Webquest. Below the icons, there is a message: 'Olá Turma, Sejam todos bem-vindos ao nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)! Nessa primeira semana, vocês construirão um glossário sobre as TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação) usadas na educação.'

On the right side of the page, there are several blocks. The 'Próximos Eventos' block is highlighted with an orange arrow pointing to the 'Calendário' link. Below it is the 'Calendário' block, which shows a calendar for June 2011. The calendar table is as follows:

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |

Below the calendar, there is a 'Seleção de Eventos' section with radio buttons for 'Global', 'Curso', 'Grupo', and 'Usuário'. The 'Curso' option is selected. At the bottom right, there is a 'Usuários Online' block showing the user 'Silvana Tabosa Salomão'.



# Sugestões para Professores

- 🖱️ Uso de ferramentas assíncronas, em razão de elas permitirem mais tempo aos estudantes para reflexão.
- 🖱️ Leituras organizadas em torno de um tema semanal para não sobrecarregar os estudantes.
- 🖱️ Fóruns, bate-papos e demais atividades propostas no **Moodle**, em consonância com o material didático do curso.
- 🖱️ “**Presença sincrônica**” (mostrar-se virtualmente para estimular os estudantes a participarem e interagirem também. Basta acrescentar em “**Blocos**” (3ª coluna na sala do Moodle) a opção “**Usuários online**”).
- 🖱️ Agenda semanal e lista com Perguntas Frequentes disponibilizadas na entrada do **Moodle**.
- 🖱️ *Emails* de estudantes respondidos o mais rápido possível.

## Para refletir

- ☞ As oportunidades educacionais que são criadas devem corresponder às reivindicações dos alunos e do mundo em que trabalham e vivem. À medida que a globalização e a rápida troca de informação passam a ser realidade, aumenta a necessidade de que professores, instituições de ensino e alunos correspondam a tal realidade (PALLOFF; PRATT, 2002, p. 198).



# Referências

- ☞ MASETTO, Marcos T. Mediação pedagógica e o uso da tecnologia. In: MORAN, José Manuel; MASETTO, Marcos. T; BEHRENS, Maria Aparecida. Novas tecnologias e mediação pedagógica. Campinas-SP: Papirus, 2000, p. 133-173.
- ☞ PALLOFF, Rena M.; PRATT, Keith. Construindo comunidades de aprendizagem no ciberespaço: estratégias eficientes para salas de aula on-line. Trad. Vinícius Figueira. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- ☞ SILVA, Robson Santos da. Moodle: para autores e tutores. São Paulo: Novatec Editora, 2010.

# Conheça também:

## Vídeos do Projeto Capacitação Moodle:

- 🖱️ Ambientação Moodle
- 🖱️ Ambientes virtuais de aprendizagem (AVAs)
- 🖱️ Diário
- 🖱️ Envio de tarefas
- 🖱️ Fórum de discussão
- 🖱️ Inserindo recursos
- 🖱️ Relatório e acompanhamento do aluno
- 🖱️ Wiki



# Conheça também:

## Depoimentos do Projeto Capacitação Moodle:

- 🖱️ Coordenadora do projeto Profa Marianne Kogut Eliasquevici
- 🖱️ Prof. Antonio Inácio de Athayde
- 🖱️ Profa. Ceila Ribeiro de Moraes
- 🖱️ Profa. France Fraiha Martins
- 🖱️ Prof. Thiago Dias Costa
- 🖱️ Profa. Sônia Nazaré Fernandes Resque
- 🖱️ Administrador da plataforma Moodle/UFPA Silvério Sirotheau Corrêa Neto

# Conheça também:

## Depoimentos do Projeto Capacitação Moodle:

### Tutores:

- 🖱️ Aureliano da Silva Guedes
- 🖱️ Devison Amorin Nascimento
- 🖱️ Dora Flora de Carvalho Ribeiro
- 🖱️ Roberta Helena Moraes Tillmann

### Alunos:

- 🖱️ Iracy Raimundo da S. Gregorio
- 🖱️ Josimar Ramos de Sousa
- 🖱️ Michelly Silva Machado
- 🖱️ Ramon Falsoni
- 🖱️ Selma Dionízio Lougon



CAPACITAÇÃO



**Muito obrigada!**

**Silvana Tabosa Salomão**

Universidade Federal do Pará  
Instituto de Ciências da Educação

Faculdade de Pedagogia

[silvanatsal@hotmail.com](mailto:silvanatsal@hotmail.com)