

CAPACITAÇÃO



moodle

**Glossário**

Prof<sup>a</sup>. Silvana Tabosa Salomão

# Glossário

-  Ferramenta do Moodle que funciona como uma espécie de dicionário que pode ser utilizado para escrever termos relacionados com o conteúdo estudado.
-  Permite que os participantes criem ou atualizem uma lista de conceitos.

## Alguns usos pedagógicos

### Professor

Sugere uma lista de palavras a serem pesquisadas e depois inseridas no Glossário pelos estudantes.

### Estudante

Adiciona termos no Glossário com base nas dúvidas surgidas a partir da leitura dos textos recomendados pelo professor.

# Criando um glossário no Moodle

Clique em “**ativar edição**” no canto superior direito do seu monitor.

The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top right, the text 'Você acessou como Administrador Moodle (Sair)' is visible. Below it, there is a dropdown menu for 'Mudar função para...' and a button labeled 'Ativar edição', which is highlighted with an orange arrow. The main content area is titled 'Programação' and contains a 'Sala de exemplos' with a large yellow arrow pointing downwards that says 'EXEMPLO'. Below this, there is a 'Fórum de notícias' section with a 'Glossário' entry. The left sidebar contains various administrative and course management options, including 'Administração' and 'Categoria de Cursos'.

# Criando um glossário no Moodle

- ☞ Procure pela opção “**Acrescentar atividade**”, clique na setinha(↓) para abrir a caixa e selecione a opção “**glossário**”.



The screenshot displays the Moodle course administration interface. The main content area is titled "Programação" and "Sala de exemplos". A dropdown menu is open, showing various activity options. The "Glossário" option is highlighted. Two orange arrows point to the dropdown menu and the "Glossário" option.

UFPA Universidade Federal do Pará

BRASIL

aedi

LABEAD

Você acessou como Administrador Moodle (Sair)

AEDI > SA\_moodle

Mudar função para... Desativar edição

Participantes

Participantes

Atividades

Fóruns

Pesquisar nos Fóruns

Vai

Pesquisa Avançada ?

Administração

Desativar edição

Configurações

Designar funções

Notas

Grupos

Backup

Restaurar

Importar

Reconfigurar

Relatórios

Perguntas

Arquivos

Perfil

Categorias de Cursos

AEDI

Programação

Sala de exemplos

EXEMPLO

Acrescentar atividade...

Atividade Hot Potatoes

Base de dados

Chat

Diário

Escolha

Fórum

Glossário

Laboratório de Avaliação

Lição

Pesquisa

Pesquisa de avaliação

Questionário

SCORM/AICC

Tarefas

Modalidade avançada de carregamento de arquivos

Texto online

Envio de arquivo único

Atividade offline

Wiki

Acrescentar recurso...

Acrescentar atividade...

Últimas Notícias

Acrescentar um novo tópico... (Nenhuma notícia publicada)

Próximos Eventos

Não há nenhum evento próximo

Calendário...

Novo evento...

Atividade recente

Atividade desde domingo, 2 setembro 2012, 09:35

Relatório completo da atividade recente

Nenhuma novidade desde o seu último acesso

Blocos

Acrescentar...

# Criando um glossário no Moodle

- 1. Dê um nome para o seu glossário (caixa em vermelho – seta 1).
- 2. Preencha a caixa de mensagem com o enunciado do glossário (seta 2).
- 3. Selecione as configurações desejadas (seta 3).

A screenshot of the Moodle interface for creating a glossary. The form is titled "Acrescentando um(a) novo(a) Glossário em tópico 1". It features a "Geral" tab and several input fields and configuration options. Three orange arrows point to specific elements: arrow 1 points to the "Nome" field, arrow 2 points to the rich text editor for the "Descrição", and arrow 3 points to the "Tipo de glossário" dropdown menu. The "Número de itens mostrados em cada página" is set to 10. Other options include "Permitir itens repetidos" (Não), "Permitir comentários" (Não), "Permitir versão para impressão" (Sim), "Fazer o link automático dos itens" (Sim), "Aprovação imediata de novos itens" (Sim), "Formato de visualização" (Simple, estilo dicionário), "Mostrar link 'ESPECIAL'" (Sim), "Mostrar alfabeto" (Sim), "Mostrar o link 'TODOS'" (Sim), and "Editar sempre" (Não).

Nome \*

Descrição \*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x x x x

Caminho:

Número de itens mostrados em cada página \* 10

Selecionar o box para definir o glossário como glossário global

Tipo de glossário

Permitir itens repetidos

Permitir comentários

Permitir versão para impressão

Fazer o link automático dos itens

Aprovação imediata de novos itens

Formato de visualização

Mostrar link 'ESPECIAL'

Mostrar alfabeto

Mostrar o link 'TODOS'

Editar sempre

Nota

# Criando um glossário no Moodle

- ☞ Caso queira avaliar o glossário, configure o espaço notas (seta 1)
- ☞ Clique em “**salvar mudanças**” no fim da página para salvar o glossário (seta 2).

The screenshot shows the Moodle glossary configuration interface. At the top, there are several settings for item repetition, comments, printing, and approval. Below this is the 'Nota' (Note) section, which includes options to enable item evaluation, select users (currently 'Apenas professores podem avaliar os itens'), and set a grade scale (currently 'Escala: Conceito'). A date range for limiting evaluations is also present. Below the 'Nota' section is the 'Configurações comuns de módulos' (Common module configurations) section, which includes a 'Visível' (Visible) dropdown set to 'Mostrar' and a 'Número de identificação do módulo' (Module identification number) field. At the bottom of the form are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso' (Save and return to course), 'Salvar e mostrar' (Save and show), and 'Cancelar' (Cancel). An orange arrow labeled '1' points to the 'Nota' section, and another orange arrow labeled '2' points to the 'Salvar e voltar ao curso' button. A red message at the bottom right states 'Este formulário contém campos obrigatórios' (This form contains required fields). The footer of the page indicates the user is logged in as 'Administrador Moodle (Sair)' and provides a link to the Moodle documentation.

Permitir itens repetidos [?](#) Não ▾  
Permitir comentários [?](#) Não ▾  
Permitir versão para impressão [?](#) Sim ▾  
Fazer o link automático dos itens [?](#) Sim ▾  
Aprovação imediata de novos itens [?](#) Sim ▾  
Formato de visualização [?](#) Simples, estilo dicionário ▾  
Mostrar link 'ESPECIAL' [?](#) Sim ▾  
Mostrar alfabeto [?](#) Sim ▾  
Mostrar o link 'TODOS' [?](#) Sim ▾  
Editar sempre [?](#) Não ▾

**Nota**

Habilitar a avaliação dos itens  Habilitar avaliações  
Usuários [?](#) Apenas professores podem avaliar os itens ▾  
Nota [?](#) Escala: Conceito ▾  
Limitar as avaliações aos itens criados neste período:   
De 4 ▾ setembro ▾ 2012 ▾ 09 ▾ 35 ▾  
a 4 ▾ setembro ▾ 2012 ▾ 09 ▾ 35 ▾

**Configurações comuns de módulos**

Visível [?](#) Mostrar ▾  
Número de identificação do módulo [?](#)   
Categoria de nota [?](#) Não Classificados ▾

Este formulário contém campos obrigatórios

Você acessou como Administrador Moodle (Sair)

[?](#) Documentação de Moodle relativa a esta página

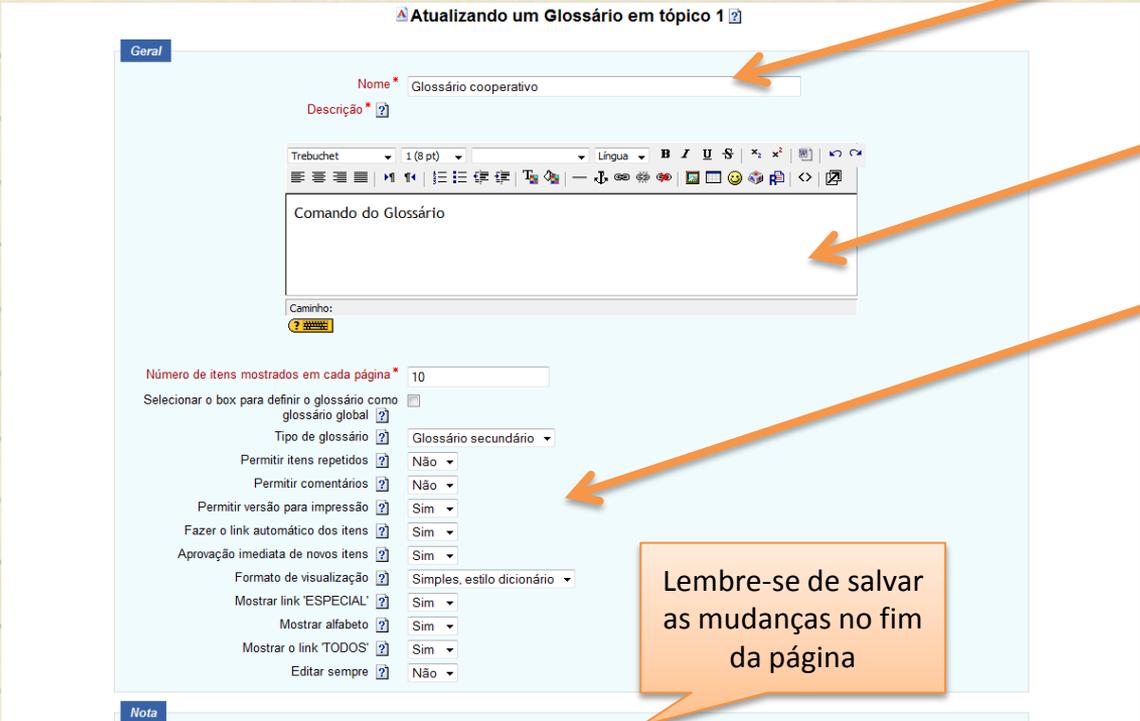
# Modificando um glossário

- ☞ Clique em **ativar edição** no canto superior direito do seu monitor e a seguir sobre o ícone referente à **atualizar** (a figura de um lápis).

The screenshot displays the Moodle course interface for 'SA\_moodle'. The main content area is titled 'Programação' and contains a 'Sala de exemplos' (Example Room) with a large yellow arrow pointing to the right that says 'EXEMPLO'. Below this, there is a 'Glossário' (Glossary) section. The first item in the glossary is 'Glossário cooperativo', which has a blue and yellow icon. An orange arrow points from the 'ativar edição' (enable editing) button in the top right corner of the interface to the 'atualizar' (update) icon (a pencil) located below the 'Glossário cooperativo' entry. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Participantes', 'Atividades', 'Pesquisar nos Fóruns', and 'Administração'. The right sidebar shows 'Últimas Notícias', 'Próximos Eventos', 'Atividade recente', and 'Blocos'.

# Modificando um glossário

- 🖱️ Faça as alterações que desejar na caixa de mensagem, por exemplo, depois vá até o fim da página e peça para salvar novamente (“**salvar mudanças**”) no fim da página.



Atualizando um Glossário em tópico 1

Nome \* Glossário cooperativo

Descrição \*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x x x x

Comando do Glossário

Caminho:

Número de itens mostrados em cada página \* 10

Selecionar o box para definir o glossário como glossário global

Tipo de glossário

Permitir itens repetidos

Permitir comentários

Permitir versão para impressão

Fazer o link automático dos itens

Aprovação imediata de novos itens

Formato de visualização

Mostrar link 'ESPECIAL'

Mostrar alfabeto

Mostrar o link 'TODOS'

Editar sempre

Nota

Lembre-se de salvar as mudanças no fim da página

# Inserindo um item no glossário

 Dentro do glossário, clique em **“inserir novo item”**.



The screenshot shows the Moodle interface for inserting a new item into a glossary. At the top, there are logos for UFFA (Universidade Federal do Pará), BRASIL (PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA), aedi (Associação de Educação de Idosos), and LABEAD. The breadcrumb trail is AEDI > SA\_moodle > Glossários > Glossário cooperativo. A search bar is present with a 'Buscar' button and a checkbox for 'Buscar em todo o texto'. The 'Inserir novo item' button is highlighted with an orange arrow. Below the search bar, there are sorting options: 'Por ordem alfabética', 'Por categoria', 'por data de inserção', and 'Por autor'. A navigation section titled 'Navegar usando este índice' contains a grid of links: Especial, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, and Todos. A message box states 'Nenhum item disponível nesta seção'. The footer indicates the user is logged in as 'Administrador Moodle (Sair)' and provides a link to 'Documentação de Moodle relativa a esta página'.

# Inserindo um item no glossário

- Coloque o nome do termo a ser inserido (Conceito).
- Preencha a caixa de mensagem com a definição do termo.
- Preencha os outros campos, caso seja necessário (ex: anexar um arquivo).
- Vá até o fim da página e peça para “**salvar mudanças**”.

UFGPA Universidade Federal do Pará BRASIL aedi LABEAD

AEDI > SA\_moodle > Glossários > Glossário cooperativo > Inserir novo item

Glossário cooperativo

Conceito \*

Definição \*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x: x²

Caminho: ?

Procure no fim da página por “salvar mudanças”

# Formas de visualização do glossário

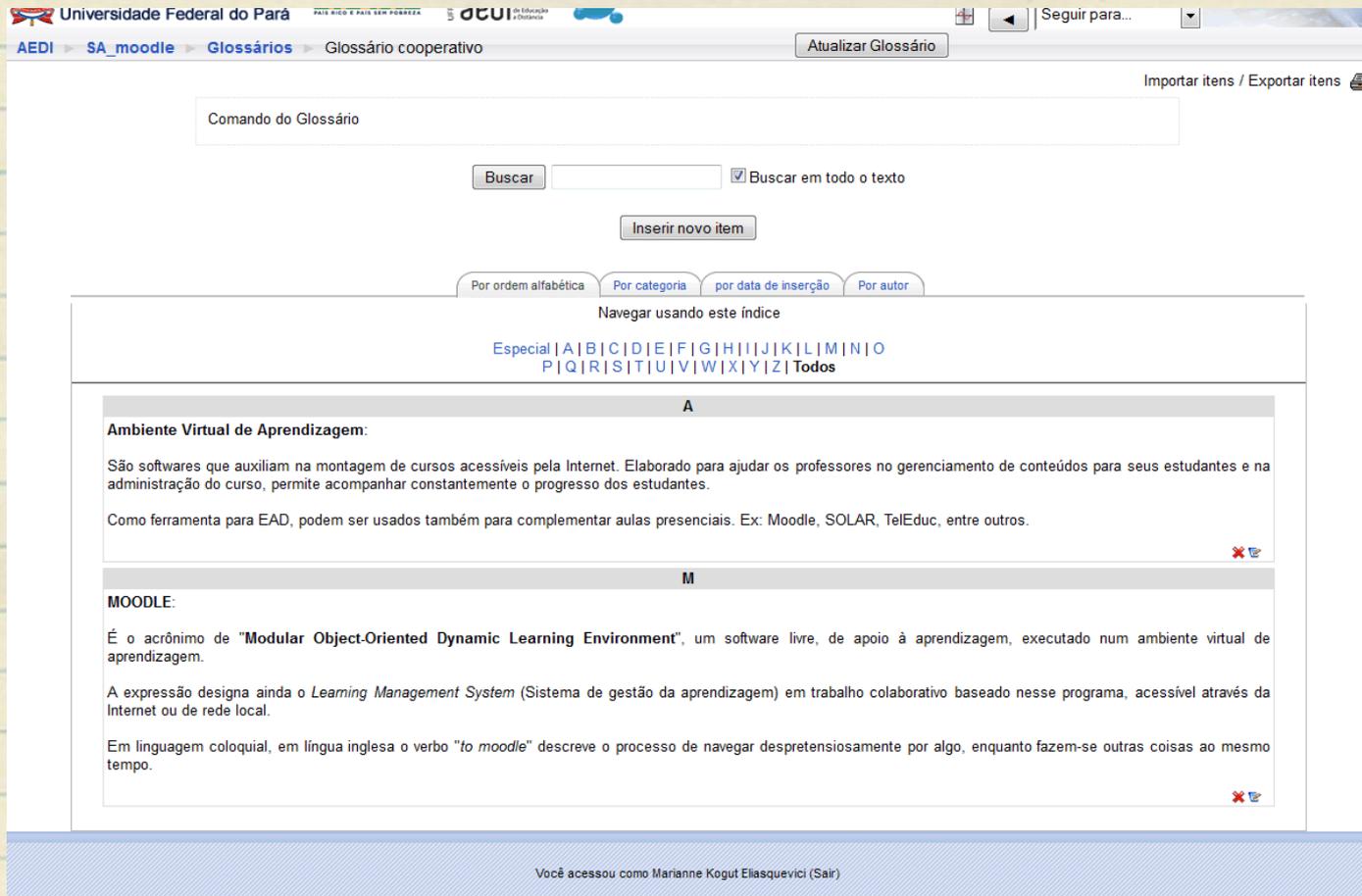
- Escolha uma aba para selecionar a forma de visualização do glossário (ordem alfabética, categoria, data e autor)



The screenshot displays the Moodle glossary interface for the 'Glossário cooperativo' course. At the top, there are logos for UFPA, BRASIL, aedi, and LABEAD. The breadcrumb trail shows 'AEDI > SA\_moodle > Glossários > Glossário cooperativo'. A search bar is present with a 'Seguir para...' dropdown. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Atualizar Glossário', 'Importar itens', and 'Exportar itens'. A 'Comando do Glossário' text area is visible. A search section includes a 'Buscar' button, a search input field, and a checked checkbox for 'Buscar em todo o texto'. An orange arrow points to the 'Inserir novo item' button. Below this, there are four tabs for sorting: 'Por ordem alfabética', 'Por categoria', 'por data de inserção', and 'Por autor'. The 'por data de inserção' tab is currently selected. At the bottom, there is an alphabetical index: 'A|B|C|D|E|F|G|H|I|J|K|L|M|N|O|P|Q|R|S|T|U|V|W|X|Y|Z| Todos' and a dropdown menu for 'Ordenar por: Sobrenome | Nome'.

# Formas de visualização do glossário

 Exemplo de visualização por ordem alfabética.



The screenshot shows a Moodle glossary interface. At the top, there are navigation links: AEDI > SA\_moodle > Glossários > Glossário cooperativo. A search bar is present with a 'Buscar' button and a checkbox for 'Buscar em todo o texto'. Below the search bar is an 'Inserir novo item' button. A navigation bar offers sorting options: 'Por ordem alfabética' (selected), 'Por categoria', 'por data de inserção', and 'Por autor'. A central index bar lists letters from 'Especial' to 'Z' and 'Todos'. The main content area displays two entries:

- A**  
**Ambiente Virtual de Aprendizagem:**  
São softwares que auxiliam na montagem de cursos acessíveis pela Internet. Elaborado para ajudar os professores no gerenciamento de conteúdos para seus estudantes e na administração do curso, permite acompanhar constantemente o progresso dos estudantes.  
Como ferramenta para EAD, podem ser usados também para complementar aulas presenciais. Ex: Moodle, SOLAR, TeEduc, entre outros.
- M**  
**MOODLE:**  
É o acrônimo de "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment", um software livre, de apoio à aprendizagem, executado num ambiente virtual de aprendizagem.  
A expressão designa ainda o *Learning Management System* (Sistema de gestão da aprendizagem) em trabalho colaborativo baseado nesse programa, acessível através da Internet ou de rede local.  
Em linguagem coloquial, em língua inglesa o verbo "to moodle" descreve o processo de navegar despreziosamente por algo, enquanto fazem-se outras coisas ao mesmo tempo.

At the bottom of the page, a status bar indicates: 'Você acessou como Marianne Kogut Eliasquevíci (Sair)'

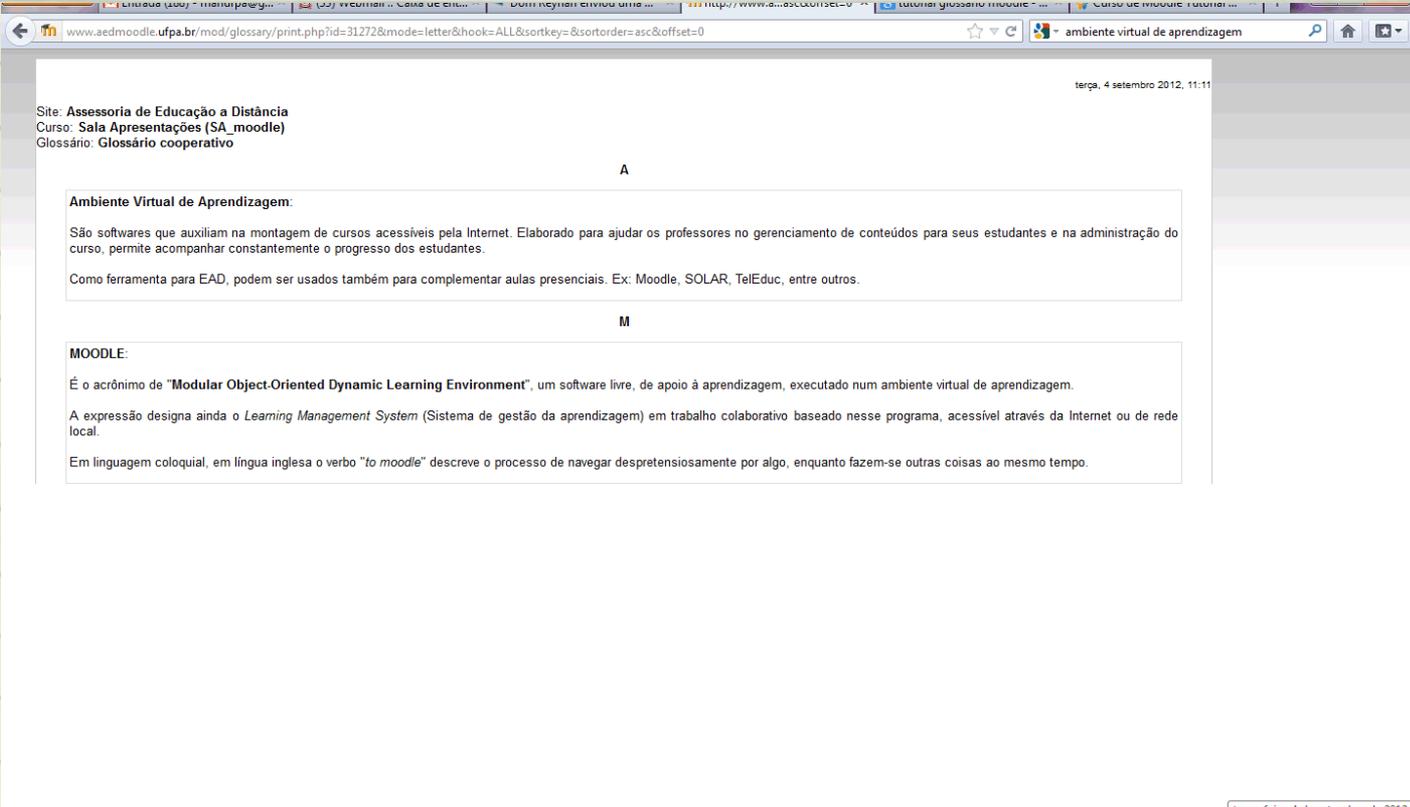
# Imprimindo um glossário

- Escolha a opção **por ordem alfabética** (seta 1) e clique sobre o ícone da impressora (seta 2);

The screenshot shows the Moodle glossary interface for 'Glossário cooperativo'. The browser address bar indicates the URL is 'SA\_moodle > Glossários > Glossário cooperativo'. The page title is 'Atualizar Glossário'. The interface includes a search bar with the text 'Comando do Glossário', a 'Buscar' button, and a checkbox for 'Buscar em todo o texto'. Below the search bar is an 'Inserir novo item' button and a navigation menu with options: 'Por ordem alfabética', 'Por categoria', 'por data de inserção', and 'Por autor'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Por ordem alfabética' option. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Importar itens / Exportar itens' icon in the top right corner. The main content area displays a navigation index: 'Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Todos'. Below the index, two entries are visible: 'A' for 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' and 'M' for 'MOODLE'. The 'Ambiente Virtual de Aprendizagem' entry describes software for course management. The 'MOODLE' entry defines it as a 'Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment' and explains its use in collaborative learning. At the bottom of the page, a footer indicates 'Você acessou como Marianne Kogut Eliasquevici (Sair)'.

# Imprimindo um glossário

 Utilizar a opção de impressão disponível no navegador.



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle glossary page. The browser's address bar shows the URL: `www.aedmoodle.ufpa.br/mod/glossary/print.php?id=31272&mode=letter&hook=ALL&sortkey=&sortorder=asc&offset=0`. The page content includes the following information:

Site: Assessoria de Educação a Distância  
Curso: Sala Apresentações (SA\_moodle)  
Glossário: Glossário cooperativo

terça, 4 setembro 2012, 11:11

**A**

**Ambiente Virtual de Aprendizagem:**

São softwares que auxiliam na montagem de cursos acessíveis pela Internet. Elaborado para ajudar os professores no gerenciamento de conteúdos para seus estudantes e na administração do curso, permite acompanhar constantemente o progresso dos estudantes.

Como ferramenta para EAD, podem ser usados também para complementar aulas presenciais. Ex: Moodle, SOLAR, TelEduc, entre outros.

**M**

**MOODLE:**

É o acrônimo de "**Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**", um software livre, de apoio à aprendizagem, executado num ambiente virtual de aprendizagem.

A expressão designa ainda o *Learning Management System* (Sistema de gestão da aprendizagem) em trabalho colaborativo baseado nesse programa, acessível através da Internet ou de rede local.

Em linguagem coloquial, em língua inglesa o verbo "*to moodle*" descreve o processo de navegar despreziosamente por algo, enquanto fazem-se outras coisas ao mesmo tempo.

terça-feira 4 de setembro de 2012

# Excluindo um glossário

- ☞ Clique em **ativar edição** no canto superior direito do seu monitor e depois sobre o ícone referente à excluir (“x” em vermelho).

AEDI > SA\_moodle

Mudar função para... Desativar edição

Participantes

Participantes

Atividades

Fóruns  
Glossários

Pesquisar nos Fóruns

Pesquisa Avançada ?

Administração

Desativar edição  
Configurações  
Designar funções  
Notas  
Grupos  
Backup  
Restaurar  
Importar  
Reconfigurar  
Relatórios  
Perguntas  
Arquivos  
Perfil

Categorias de Cursos

AEDI ::  
Cursos de Graduação ::  
Cursos de Pós-Graduação ::

Programação

Sala de exemplos

EXEMPLO

Fórum de notícias

Acrescentar recurso... Acrescentar atividade...

1 Glossário

Glossário cooperativo

Acrescentar recurso... Acrescentar atividade...

2

Acrescentar recurso... Acrescentar atividade...

3

Últimas Notícias

Acrescentar um novo tópico...  
(Nenhuma notícia publicada)

Próximos Eventos

Não há nenhum evento próximo

Calendário...  
Novo evento...

Atividade recente

Atividade desde domingo, 2 setembro  
2012, 09:48  
Relatório completo da atividade recente

Atualizações do curso:  
Acrescentado Glossário:  
Glossário cooperativo

Blocos

Acrescentar...

# Excluindo um glossário

 Clique sobre “**sim**” para cancelar o glossário.



The screenshot shows the Moodle interface for deleting a glossary. At the top, there are logos for UFPA (Universidade Federal do Pará), BRASIL (Ministério da Educação e Ciência), aedi (Associação de Educação e Informática), and LABEAD. The user is logged in as Marianne Kogut Eliasquevici (Sair). The breadcrumb trail is AEDI > SA\_moodle > Excluir Glossário ?.

The main content area features a red confirmation dialog box with the text: "Você tem certeza que deseja excluir definitivamente Glossário 'Glossário cooperativo' ?". Below the text are two buttons: "Sim" and "Não". An orange arrow points to the "Sim" button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Você acessou como Marianne Kogut Eliasquevici (Sair)" and a link for "Documentação de Moodle relativa a esta página" with an information icon.

# Referências

-  <http://www.igf.com.br/imagens/dicas/glossario.jpg>
-  [http://www.investeducar.com.br/Educacao/\(S\(y3beew55nfza5zbiuvk51b55\)\)/GetFile.aspx?File=MainPage/glossario.jpg&AspxAutoDetectCookieSupport=1](http://www.investeducar.com.br/Educacao/(S(y3beew55nfza5zbiuvk51b55))/GetFile.aspx?File=MainPage/glossario.jpg&AspxAutoDetectCookieSupport=1)

# Conheça também:

## Vídeos do Projeto Capacitação Moodle:

- 🖱️ Ambientação Moodle
- 🖱️ Ambientes virtuais de aprendizagem (AVAs)
- 🖱️ Diário
- 🖱️ Envio de tarefas
- 🖱️ Fórum de discussão
- 🖱️ Inserindo recursos
- 🖱️ Relatório e acompanhamento do aluno
- 🖱️ Wiki

# Conheça também:

## Depoimentos do Projeto Capacitação Moodle:

- 🖱️ Coordenadora do projeto Profa Marianne Kogut Eliasquevici
- 🖱️ Prof. Antonio Inácio de Athayde
- 🖱️ Profa. Ceila Ribeiro de Moraes
- 🖱️ Profa. France Fraiha Martins
- 🖱️ Prof. Thiago Dias Costa
- 🖱️ Profa. Sônia Nazaré Fernandes Resque
- 🖱️ Administrador da plataforma Moodle/UFPA Silvério Sirotheau Corrêa Neto

# Conheça também:

## Depoimentos do Projeto Capacitação Moodle:

### Tutores:

- 🖱️ Aureliano da Silva Guedes
- 🖱️ Devison Amorin Nascimento
- 🖱️ Dora Flora de Carvalho Ribeiro
- 🖱️ Roberta Helena Moraes Tillmann

### Alunos:

- 🖱️ Iracy Raimundo da S. Gregorio
- 🖱️ Josimar Ramos de Sousa
- 🖱️ Michelly Silva Machado
- 🖱️ Ramon Falsoni
- 🖱️ Selma Dionízio Lougon



**Muito obrigada!**

**Silvana Tabosa Salomão**

Universidade Federal do Pará  
Instituto de Ciências da Educação

Faculdade de Pedagogia

[silvanatsal@hotmail.com](mailto:silvanatsal@hotmail.com)